

BIJLAGE E: Handhaving Sanctiestrategie Westland 2021 en bijhorend Protocol overtredingen

Handhaving sanctiestrategie Westland 2021 en bijhorend Protocol overtredingen

Wetstechnische informatie

Gegevens van de regeling

Organisatie	Westland
Organisatietype	Gemeente
Officiële naam regeling	Handhaving Sanctiestrategie Westland 2021 en bijhorend Protocol overtredingen
Citeertitel	Handhaving Sanctiestrategie Westland 2021 en bijhorend Protocol overtredingen
Vastgesteld door	College van burgemeester en wethouders
Onderwerp	Ruimte, openbare orde en veiligheid

Wettelijke grondslag(en) en of bevoegdheid waarop de regeling is gebaseerd

1. Artikel 125 van de Gemeentewet
2. Artikel 5:21 van de Algemene wet Bestuursrecht
3. Artikel 5:32 van de Algemene wet bestuursrecht

Tekst van de regeling

Intitulé

Handhaving sanctiestrategie Westland 2021 en bijhorend Protocol overtredingen.

Inleiding

De gemeente Westland wil zich actief, open en integer tonen in haar optreden en dat geldt ook voor het handhavingsbeleid. Bedrijven en burgers zijn primair zelf verantwoordelijk voor het naleven van voorschriften. De gemeente heeft de rol naleving van voorschriften te bevorderen. Dat doet de gemeente door daarover te communiceren en daarnaast ziet de gemeente toe op het in acht nemen van regels en handhaaft waar nodig op basis van openbaar en vastgelegd beleid. De gemeente Westland kiest hierbij voor een pragmatische aanpak, waarbij het doelgericht zoeken naar oplossingen niet uit het oog wordt verloren.

Toezicht op- en handhaving van regels is een proces, dat continue in beweging is. Nieuwe wetgeving, veranderende wijze van op- en overtreden en overige omstandigheden 'dwingen' handhavende instanties er toe om de wijze waarop er wordt gehandhaafd te actualiseren.

De gemeente Westland heeft in 2011 omschreven en vastgelegd hoe er dient te worden gehandhaafd. Dit beleid was vooral toegespitst op de milieuhandhaving en is derhalve aan actualisatie toe. Het toezicht en de handhaving van overtredingen van milieu en bodem taken zijn immers ondergebracht bij de Omgevingsdienst Haaglanden. Daarnaast ging het voorgaande beleid uit van zeer gedetailleerde overtredingen van kernbepalingen, waarop een vaste reactie van het bestuur volgde. Hierdoor was dit document weinig flexibel en ontstond minder ruimte voor maatwerk. Het vernieuwde beleid gaat uit van een passende reactie op overtredingen gebaseerd op enerzijds de ernst van de overtreding en anderzijds het gedrag van de overtreder. Binnen de grenzen van de wet worden die sancties opgelegd, die zo effectief mogelijk zijn om de overtreding te beëindigen of herhaling daarvan te voorkomen.

Het effectief bevorderen van naleving van wet- en regelgeving begint dan ook bij een bewuste keuze van het instrument om deze naleving te beïnvloeden. Voor een uniforme, effectieve en efficiënte uitvoering van het handhavingsbeleid zijn algemene uitgangspunten van belang, een uniform gebruik van begrippen over de vorm van toezicht en een aantal minimum criteria, waaraan dient te worden voldaan.

1. Bestuursrechtelijke handhaving

Binnen de bestuursrechtelijke handhaving kan onderscheid worden gemaakt tussen verschillende instrumenten. Deze instrumenten oftewel de bestuurlijke sancties worden in twee groepen onderscheiden: herstelsancties en bestraffende sancties. Herstelsancties hebben een reparatoir karakter en beogen een rechtsconforme situatie te bereiken. Herstelsancties zijn aldus gericht op herstel van een illegale in een legale toestand en strekken diensgevolge tot het geheel of gedeeltelijk ongedaan maken of beëindigen van een overtreding, tot het voorkomen van herhaling van een overtreding of tot het wegnemen of beperken van de gevolgen van een overtreding. De belangrijkste herstelsancties zijn de last onder bestuursdwang en de last onder dwangsom.

Naast de reparatoire sanctiemiddelen kent het bestuursrecht ook bestraffende ofwel punitieve sancties, zoals de bestuurlijke boete en de bestuurlijke strafbeschikking. Deze sancties zijn gericht op het toevoegen van leed aan de dader.

Daarnaast bestaat ook de mogelijkheid om overtreders enkel aan te spreken en te informeren of mondeling dan wel schriftelijk te waarschuwen. Dit is doorgaans alleen aan de orde bij kleine overtredingen en goedwillende overtreders, die onbedoeld regelgeving niet naleven en gemotiveerd zijn om de overtreding zo snel mogelijk te beëindigen. Het is aan de toezichthouder dan wel de jurist om te beoordelen of een waarschuwing al dan niet op zijn plaats is.

Binnen de gemeente Westland is het uitgangspunt dat in beginsel het instrument van de last onder dwangsom wordt ingezet, tenzij, gezien de aard van de overtreding, een last onder bestuursdwang meer in de rede ligt. In artikel 5:32 van de Awb is bepaald dat een bestuursorgaan, dat bevoegd is een last onder bestuursdwang op te leggen, in plaats daarvan ook een last onder dwangsom kan opleggen. De wet laat aan het bestuursorgaan een discretionaire vrijheid om te kiezen voor één van beide alternatieven. Uit de bestuurspraktijk volgt echter dat de last onder dwangsom vaker wordt toegepast dan de last onder bestuursdwang.

Deze beleidsregel heeft betrekking op het bepalen van de termijnen en de hoogte van de dwangsom bij veelvoorkomende overtredingen op het gebied van het omgevingsrecht en de bijzondere wetten: de Omgevingswet en het Besluit bouwwerken leefomgeving (op het moment van vaststelling van deze beleidsregel de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) en het Bouwbesluit 2012).

2. Handhavingsmiddelen

Voor de aanpak van overtredingen staan een aantal instrumenten ter beschikking. Deze worden hieronder weergegeven en er wordt toegelicht wanneer deze instrumenten worden ingezet.

Last onder dwangsom:

In beginsel zal gekozen worden voor een last onder dwangsom. Een last onder dwangsom is een herstelsanctie, die strekt tot het geheel of gedeeltelijk herstel van de overtreding en die de verplichting inhoudt tot betaling van een geldsom, indien de last niet of niet tijdig wordt uitgevoerd.

Last onder bestuursdwang:

Een last onder bestuursdwang is een herstelsanctie, die strekt tot het geheel of gedeeltelijk herstel van de overtreding en de verplichting om te dulden dat het bestuursorgaan de last zelf door feitelijk handelen ten uitvoer legt, als de last niet of niet tijdig wordt uitgevoerd. De kosten van de feitelijke tenuitvoerlegging van de last worden door het bestuursorgaan op de overtreder verhaald. Tenzij deze kosten redelijkerwijze niet of niet geheel te zijnen laste behoren te komen.

Spoedeisende bestuursdwang:

Bij het opleggen van spoedeisende bestuursdwang wordt zoveel mogelijk de normale bestuursdwangprocedure gevolgd met een aangepaste (zeer) korte begunstigingstermijn. In voorkomende acute gevallen of onomkeerbare situaties kan bestuursdwang mondeling worden aangezegd en meteen

worden geëffectueerd. Naderhand dient de bestuursdwang alsnog op schrift te worden gesteld en bekend te worden gemaakt. Hieronder staan enkele voorbeelden:

- levensbedreigende situaties (bijvoorbeeld bij instortingsgevaar);
- brandgevaarlijke situaties, die acuut levensbedreigend kunnen zijn;
- het stilleggen van de bouw in het geval van illegale bouw of onvoorziene veiligheid- of gezondheidssituaties tijdens vergunde bouwwerkzaamheden;
- illegale sloop (bijvoorbeeld met asbest) of onvoorziene veiligheid- of gezondheidssituaties tijdens vergunde sloopwerkzaamheden;
- aantasting van monumentale waarden;
- illegale grondbewerking;
- bedreiging van de openbare orde.

Preventieve last onder bestuursdwang of dwangsom:

Als er sprake is van een klaarblijkelijk gevaar van een op zeer korte termijn te verwachten overtreding van een concreet bij- of krachtens wet- en regelgeving gesteld voorschrift kan een preventieve last onder bestuursdwang of dwangsom worden opgelegd. Daarbij is van belang dat de overtreding in de beschikking kan worden omschreven met die mate van duidelijkheid, die uit een oogpunt van rechtszekerheid ten aanzien van handhavingsbeschikkingen is vereist.

Intrekken vergunning:

Een eerder verleende vergunning of ontheffing kan worden ingetrokken als sanctie op onrechtmatig gedrag van een houder van een beschikking. Intrekking is slechts mogelijk op grond van wet- en regelgeving, waarvoor het college of de burgemeester bevoegd gezag is. Te denken valt hierbij aan het verstrekken van onjuiste of onvolledige gegevens of het niet nakomen van de aan de vergunning of ontheffing verbonden voorschriften en beperkingen. In sommige gevallen zijn nog aanvullende handhavingsmaatregelen nodig in de vorm van een last onder dwangsom of een last onder bestuursdwang. De situatie, waarin van de intrekkingbevoegdheid gebruik wordt gemaakt, is dermate casuïstisch dat deze per situatie wordt beoordeeld.

Op grond van artikel 5.40, tweede lid, van de Omgevingswet kan een vergunning voor de activiteit bouwen worden ingetrokken, wanneer een jaar (of een in de vergunning bepaalde langere termijn) geen gebruik wordt gemaakt van de vergunning (onder de Wabo is dit 26 weken, zie artikel 2.33, tweede lid, jo. artikel 5.19 van de Wabo).

Sluiten van een inrichting:

De burgemeester heeft de mogelijkheid een inrichting (tijdelijk) te sluiten vanwege verstoring van de openbare orde. Voor het sluiten van panden wegens drugs gerelateerde overtredingen is apart handhavingsbeleid vastgesteld.

Bestuurlijke boete:

De wettelijke grondslag van een bestuurlijke boete is gelegen in afdeling 5.4 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb). De bestuurlijke boete moet expliciet in de wet zijn geregeld om opgelegd te kunnen worden. Het betreft een onvoorwaardelijke verplichting tot betaling van een geldsom. De bestuurlijke boete wordt ingezet om een zogenaamd 'lik op stuk' beleid te kunnen uitvoeren bij overtredingen, die zo ernstig zijn dat daar meteen tegen opgetreden dient te worden. Door een directe consequentie (financiële prikkel) te verbinden aan een overtreding wordt het naleefgedrag vergroot. De bestuurlijke boete kan naast bijvoorbeeld een last onder bestuursdwang worden opgelegd.

3. Dwangsom

Op grond van artikel 125 van de Gemeentewet jo. artikel 5:21 en 5:32 van de Awb heeft een bestuursorgaan de bevoegdheid om onder meer handhavend op te treden middels de oplegging van een last onder dwangsom. Een last onder dwangsom is een herstelsanctie. In artikel 5:2 van de Awb is een herstelsanctie gedefinieerd en wordt deze gesteld als: een bestuurlijke sanctie, die strekt tot het geheel of gedeeltelijk ongedaan maken of beëindigen van een overtreding, tot het voorkomen van herhaling van een overtreding, dan wel tot het wegnemen of beperken van de gevolgen van een overtreding.

De inhoud van een last onder dwangsom bestaat uit een aantal elementen (artikel 5:32a en 5:32b van de Awb) en moet voldoen aan een aantal eisen, namelijk:

- de te nemen herstelmaatregelen;
- de gestelde termijn gedurende welke de overtreder de last kan uitvoeren zonder dat een dwangsom wordt verbeurd. (bij een last tot het voorkomen van een verdere overtreding of tot het ongedaan maken van een overtreding);
- de dwangsom (de dwangsom is of een bedrag ineens, of een bedrag per tijdseenheid waarin de last niet is uitgevoerd dan wel een bedrag per overtreding van de last);
- vaststellen van een maximumbedrag, waarboven geen dwangsommen meer worden verbeurd;
- de dwangsom dient in redelijke verhouding (naar evenredigheid) te zijn tot enerzijds de zwaarte van het door de overtreding van het wettelijk voorschrift geschonden belang en anderzijds de beoogde effectieve werking van de dwangsomoplegging.

4. Hoogte dwangsommen

De gemeente Westland kent bij het bepalen van de hoogte van de dwangsom en het maximum van het te verbeuren bedrag een ruime mate van beleidsvrijheid aan het bestuursorgaan toe. In ieder geval moet het dwangsombedrag zodanig hoog zijn, dat er voor de overtreder een prikkel vanuit gaat om de overtreding te beëindigen of te voorkomen. Het moet aantrekkelijker zijn om de overtreding ongedaan te maken dan om de dwangsom te betalen. De hoogte van een dwangsom is afhankelijk van de ernst van de overtreding en het gedrag van de overtreder en heeft tot doel het ongedaan maken of voorkomen van de overtreding. Het is een herstellende en geen bestraffende sanctie.

Bij het bepalen van de hoogte van de dwangsom wordt rekening gehouden met onder andere de onderstaande uitgangspunten:

- a) voordeel/opbrengst voor de overtreder;
- b) de omvang van de schade voor de veiligheid, volksgezondheid, openbare orde, ruimtelijke ordening, water, woon- en leefklimaat, natuur en landschap etc.;
- c) de aard en ernst van de overtreding;
- d) het gedrag van de overtreder en de handhaving historie.

Vormen van dwangsommen

Een dwangsom kan in drie vormen worden opgelegd:

1. Bedrag 'ineens';
2. Bedrag per tijdseenheid, waarin de last niet is uitgevoerd;
3. Bedrag per overtreding van de last.

Bij een bedrag 'ineens' moet de overtreder betalen voor een handeling, die voor een bepaalde datum niet is uitgevoerd. Bij een bedrag per tijdseenheid moet de overtreder per dag/week, dat hij de overtreding begaat/in stand laat en/of herhaald een bedrag betalen. Als de dwangsom per tijdseenheid of per overtreding wordt opgelegd is het bestuursorgaan verplicht om een maximum bedrag vast te leggen waarboven geen dwangsom meer wordt verbeurd.

De gemeente Westland kiest ervoor om zoveel mogelijk de dwangsom in de vorm van een bedrag 'ineens', oftewel een eenmalige dwangsom vast te stellen. Een eenmalige dwangsom is duidelijk. Daarnaast vormt de veelal afschrikkende hoogte van de eenmalige dwangsom een reden om te overtreding te beëindigen.

Cumulatie dwangsom

Als er cumulatie is van dezelfde soort overtredingen (de overtreding wordt daardoor groter), dan dient ook de dwangsomhoogte proportioneel groter te worden.

Dit is bijvoorbeeld het geval wanneer er:

- meerdere gebouwen zijn gebouwd zonder een benodigde vergunning of
- meerdere overtredingen zijn, die ieder apart in strijd zijn met het bestemmingsplan.

Als er sprake is van gecombineerde overtredingen dan worden de in de tabellen genoemde dwangsombedragen (zie bijlage) cumulatief opgenomen in de last onder dwangsom. Dit gebeurt niet als er aanleiding is om hiervan af te zien vanwege bijzondere omstandigheden.

Overtreding is niet beëindigd

Het kan voorkomen dat na het verstrijken van de begunstigingstermijn van een last onder dwangsom blijkt, dat de overtreder geen gehoor heeft gegeven en de overtreding nog steeds voortduurt. Dan zal de gemeente Westland opnieuw een afweging maken over het in te zetten handhavingsinstrument. De gemeente zou ervoor kunnen kiezen om na het bereiken van het maximale dwangsombedrag een eventueel nieuwe

(hogere) last onder dwangsom, dan wel een last onder bestuursdwang op te leggen.

Herhaalde overtreding/recidive

Indien sprake is van een herhaling van een overtreding (door dezelfde overtreder op een bepaald perceel) waarvoor in het verleden al een dwangsombeschikking is afgegeven, kan ervoor worden gekozen om af te zien van de in de tabellen genoemde dwangsombedragen (zie bijlage) en kan een extra toeslag worden opgelegd bij een volgende last onder dwangsom. Recidive geldt als dezelfde overtreder binnen vijf jaar na de opgelegde last onder dwangsom dezelfde overtreding opnieuw begaat. Deze bedraagt 50% bij de eerste herhaling. De dwangsom wordt met 100% verhoogd bij meerdere herhalingen. Als deze herstelsanctie geen effect sorteert of indien op voorhand duidelijk is dat deze maatregel niet tot een beëindiging van de overtreding zal leiden, wordt gekozen voor een last onder bestuursdwang.

5. Lengte begunstigingstermijn

Een begunstigingstermijn is de termijn, die de overtreder krijgt om de overtreding te beëindigen. De begunstigingstermijn komt op een zorgvuldige wijze tot stand. Dit houdt in, dat de termijn voldoende lang is om als overtreder de opgelegde verplichtingen uit te kunnen voeren en dat de termijn, gezien de omstandigheden van de situatie, redelijk is.

Een begunstigingstermijn mag niet langer zijn dan noodzakelijk. Hiermee wordt een open einde van het handhavingstraject voorkomen of dat de lengte van de begunstigingstermijn zodanig lang is, dat sprake is van het gedogen van de overtreding. Voorts behoeft er geen rekening te worden gehouden met de termijnen van bezwaar en beroep.

De begunstigingstermijn gaat lopen op de dag na dagtekening van de handavingsbeschikking. Bij gevaarlijke situaties zoals (brand)veiligheid of gevaar voor de volksgezondheid kan de termijn korter zijn. Voor de meest voorkomende overtredingen zijn in de tabellen (zie bijlage) de gemiddelde begunstigingstermijnen vastgelegd.

6. Zakelijke werking

Artikel 5.18 van de Wabo verschaft de gemeente Westland de bevoegdheid om aan een bestuursdwang- of dwangsombesluit zakelijke werking toe te kennen. Onder de Omgevingswet verschaffen de artikelen 5:7a en 5:33a van de Awb (nieuw) deze bevoegdheid. Zakelijke werking houdt in dat het sanctiebesluit ook voor eventuele rechtsopvolgers geldt en dus ook jegens hen kan worden geëffectueerd. Een rechtsopvolger is een natuurlijk- of een rechtspersoon, die in de rechten van de oorspronkelijke overtreder treedt. Doorgaans zal het gaan om eigendomsoverdracht, niet ondenkbaar is dat rechtsopvolging plaatsvindt door overgang van een ander zakelijk recht, zoals pacht.

Als het bevoegd gezag zakelijke werking heeft toegekend, geldt het sanctiebesluit niet alleen voor de directe rechtsopvolgers van degene aan wie het besluit is opgelegd, maar ook voor alle rechtsopvolgers die nadien nog volgen. Met het oog op de rechtszekerheid moet voor een eventuele rechtsopvolger wel kenbaar zijn, dat er een sanctiebesluit geldt. Om die kenbaarheid te waarborgen moet het sanctiebesluit binnen vier dagen na de bekendmaking ervan worden ingeschreven in het gemeentelijke beperkingenregister.

Meer concreet betekent het toekennen van zakelijke werking aan een sanctiebesluit dat ook na rechtsopvolging bijvoorbeeld bestuursdwang mag worden toegepast, de kosten van bestuursdwangtoepassing op de rechtsopvolger(s) mogen worden verhaald en verbeurde dwangsommen mogen worden ingevorderd.

7. De in de tabellen opgenomen dwangsomhoogten en begunstigingstermijnen

In de hieronder bijgevoegde tabellen zijn de hoogte van dwangsommen en termijnen voor overtredingen van de Wabo en het Bouwbesluit 2012 opgenomen. De tabellen vermelden de meest voorkomende overtredingen, de indicatieve dwangsomhoogten, de daaraan verbonden maximale bedragen en de herstel / begunstigingstermijnen. Deze bedragen en termijnen moeten worden gezien als een richtlijn. In concrete gevallen moet altijd worden beoordeeld of deze van toepassing zijn.

De tabellen zijn niet volledig uitputtend. Indien een overtreding niet voorkomt in de tabel, dan zal voor het bepalen van de hoogte van de dwangsom aansluiting dienen te worden gezocht bij de in de tabellen genoemde overtreding, die het meeste op die overtreding lijkt. Afhankelijk van de specifieke feiten en omstandigheden van het individuele geval kan gemotiveerd worden afgeweken van de in de tabel genoemde bedragen.

In voorkomende gevallen kan het noodzakelijk zijn om een dwangsom vast te stellen in afwijking van de genoemde bedragen, of om over te gaan tot het intrekken van een vergunning of het opleggen van een last onder bestuursdwang. Ook dan kan, gelet op de specifieke feiten en omstandigheden van het individuele geval, gemotiveerd worden afgeweken.

De dwangsommen en begunstigingstermijnen dienen altijd proportioneel en op maat te zijn. Daarom is gekozen voor een zeer ruime bandbreedte met hoge maximale dwangsombedragen. Nu binnen de gemeente Westland, zowel burgers als grote (glastuinbouw)bedrijven met een miljoenen omzet per jaar zijn gevestigd, dient het dwangsombedrag voldoende afschrikwekkend te zijn om de overtreder te stimuleren de overtreding uit eigen beweging te beëindigen binnen de begunstigingstermijn, zonder dat een dwangsom wordt verbeurd.

De in de tabellen genoemde dwangsommen zijn indicatief en hiervan kan gemotiveerd worden afgeweken. Oftewel de gemeente Westland kan in een concreet geval niet rechtens worden gehouden om gebonden te zijn aan de in de tabellen vermelde dwangsomhoogte. Anders zou dit kunnen leiden tot berekend gedrag bij eventuele overtreders, waarbij afhankelijk van de hoogte van de dwangsommen zij welbewust risico's zouden kunnen nemen door genoemde bedragen in te calculeren bij hun handelen.

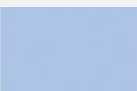
Overig uitvoeringsbeleid

Voor de overtreding van milieu en bodem taken, die zijn ondergebracht bij de Omgevingsdienst Haaglanden verwijst de gemeente Westland naar de geldende richtlijnen: "Protocol dwangsombedragen en termijnen milieu" uit 2015, het "Addendum Protocol dwangsombedragen en termijnen" uit 2016 en de "Nota VTH (uitvoerings)beleid gemeentelijke taken Omgevingsdienst Haaglanden", vastgesteld op 2 maart 2021.

Bijlage: Tabellen

Bijlage 1: Dwangsom hoogte en lengte begunstigingstermijn: Bouwen, slopen en gebruiken:

Nr.	Overtreding	Termijn in weken	Modaliteit: Ineens / Overtreding / Week	Bedrag dwangsom (indicatie)	Maximum
1	Bouwen				
1.1	Bouwen / aanleggen / slopen zonder vergunning (waarschuwing)	1-12	Ineens	10.000	20.000
1.2	Bouwen / aanleggen / slopen zonder vergunning na stillegging bouw	Direct	Ineens	20.000	120.000
1.3	Bouwen zonder, in afwijking, of handelen in strijd met voorschrift vergunning	1-12	Ineens	30.000	200.000
1.4	Bouwen van kleine bouwwerken zonder, in afwijking, of handelen in strijd met voorschrift vergunning	1-12	Ineens	10.000	50.000
1.5	Bouwen van grotere bouwwerken zonder, in afwijking, of handelen in strijd met voorschrift vergunning	1-12	Ineens	20.000	100.000
1.6	In stand laten bouwwerken zonder vergunning of in afwijking regelgeving gerealiseerd	1-12	Ineens	20.000	200.000
1.7	Bouwen in strijd met voorschriften Bouwbesluit 2012	1-12	Ineens	15.000	200.000
1.8	Bouwen in strijd met voorschriften Bouwbesluit 2012 m.b.t. gezondheid en veiligheid	1-8	Ineens	20.000	200.000
1.9	Overige strijdigheden met voorschriften Bouwbesluit 2012 en /of	1-12	Ineens	15.000	200.000



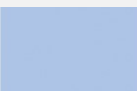
Nr.	Overtreding	Termijn in weken	Modaliteit: Ineens / Overtreding / Week	Bedrag dwangsom (indicatie)	Maximum
	bouwverordening				
1.10	Vergunningsvrij bouwen en /of uiterlijk bouwwerk ernstig in strijd met redelijke eisen van welstand	1-12	Ineens	15.000	200.000
1.11	Constructief herstel aan een gebouw	1-26	Ineens	15.000	100.000
2	Aanleggen				
2.1	Aanleggen zonder, in afwijking, of handelen in strijd met vergunning	1-12	Ineens	15.000	200.000
3	Slopen				
3.1	Slopen zonder of in afwijking van melding	1-12	Ineens	5.000	100.000
3.2	Slopen zonder, in afwijking, of handelen in strijd met voorschriften vergunning	1-12	Ineens	15.000	200.000
4	Monumenten				
4.1	Verandering aan, op, in of bij een monument zonder, in afwijking, of handelen in strijd met voorschrift vergunning	1-16	Ineens	5.000	100.000
4.2	Verandering in beschermd stads- en dorpsgezicht zonder, in afwijking, of handelen in strijd met voorschrift vergunning	1-16	Ineens	20.000	100.000
5	Gebruiken				
5.1	Bewoning (bij)gebouwen	1-26	Ineens	15.000	400.000
5.2	Bewoning bedrijfspanden	1-26	Ineens	25.000	400.000
5.3	Bedrijfsmatig strijdig gebruik	1-26	Ineens	25.000	400.000
5.4	Strijdig gebruik overig	1-26	Ineens	15.000	400.000

Bijlage 2: Toezicht en handhaving brandveiligheid

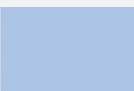
Nr.	Overtreding	Termijn in weken ¹	Per week / overtreding	Bedrag dwangsom ²	Maximum
1	Opname rapport omgevingsvergunning / gebruiksmelding				
1.1	De gebruiksfunctie van het gebouw is niet overeenkomstig de omgevingsvergunning / gebruiksmelding	4	Week	750,00	3.000,00
1.2	De gebruiker van het bouwwerk staat niet geregistreerd op de omgevingsvergunning / gebruiksmelding	4	Week	750,00	3.000,00
1.3	Het aantal personen (in het bouwwerk) is niet conform de omgevingsvergunning / gebruiksmelding	4	Week	750,00	3.000,00
1.4	De situatie van het bouwwerk is niet conform de bescheiden behorende bij de omgevingsvergunning / gebruiksmelding	4	Week	750,00	3.000,00
1.5	De gebruiksfunctie van het gebouw is zonder of in afwijking van een melding brandveilig gebruik	8	Week	750,00	50.000,00



Nr.	Overtreding	Termijn in weken ¹	Per week / overtreding	Bedrag dwangsom ²	Maximum
2	Opname rapport bouwkundige voorzieningen				
2.1	De brand- en rookwerende scheidingen voldoen niet aan de gestelde eisen (wanden, deuren, constructies)	6	Week	750,00	100.000,00
2.2	De vereiste brandwerende vloeren / plafonds zijn niet in orde	6	Week	750,00	100.000,00
2.3	Er wordt niet voldaan aan de vereiste brandwerendheden t.o.v. belendingen	6	Week	750,00	100.000,00
2.4	De doorvoeringen (incl. brandkleppen) in brand- en rookwerende scheidingen voldoen niet aan de gestelde eisen	6	Week	750,00	100.000,00
2.5	De beweegbare constructieonderdelen in een inwendige scheidsconstructie, waarvoor een WBDBO/WTRD-eis geldt, zijn niet zelfsluitend uitgevoerd	4	Overtreding	750,00	100.000,00
3	Opname rapport ontvluchting				
3.1	Er kan niet op elk punt van een voor personen bestemd gedeelte van een vloer worden gevlucht naar openbaar terrein en vandaar naar de openbare weg	2	Week	1.500,00	50.000,00
3.2	De vluchtdeuren zijn niet onmiddellijk op de voorgeschreven wijze te openen (zonder sleutels of andere losse voorwerpen)	1	Overtreding	1.500,00	50.000,00
3.3	De vluchtroutes worden niet te allen tijde over de vereiste breedte voldoende vrijgehouden van obstakels	1	Overtreding	1.500,00	50.000,00
3.4	De deuren, in een ruimte voor meer dan 100 personen en deuren waarop meer dan 100 personen zijn aangewezen bij het vluchten, zijn niet te openen met lichte druk of panieksluiting	1	Overtreding	1.500,00	50.000,00
3.5	De tekst "NOODDEUR VRIJHOUDEN" of "NOODUITGANG" (conform NEN 3011) is niet aangebracht op een aan de buitenlucht grenzende zijde van een nooddeur of nooduitgang	2	Week	250,00	50.000,00
3.6	De vereiste (bouwkundige en /of elektrische) vluchtrouteaanduiding is niet aanwezig dan wel onvoldoende zichtbaar	4	Overtreding	250,00	50.000,00
3.7	Er is geen orientatieverlichting aanwezig in een verduisterde ruimte waar meer dan 50 personen aanwezig zijn	4	Week	1.500,00	50.000,00
3.8	Automatisch werkende deuren en /of de voorziening voor toegangs- en uitgangscntrole belemmeren de ontvluchting	1	Week	1.500,00	50.000,00
3.9	De deuren in vluchtroutes zijn niet over de minimaal vereiste breedte te openen	1	Week	1.500,00	50.000,00
3.10	Naar binnen draaiende deuren, indien meer dan 60 personen op deze uitgang zijn aangewezen, zijn niet in geopende stand vastgezet	1	Week	1.500,00	50.000,00
3.11	De stoelen in een ruimte voor meer dan 100 personen zijn niet gekoppeld of aan de vloer bevestigd	1	Week	500,00	50.000,00
3.12	Er is onvoldoende vrije ruimte tussen de zitplaatsen en /of het aantal zitplaatsen op een rij voldoet niet	1	Week	500,00	50.000,00
3.13	Aanwezige kabelsnoeren zijn onvoldoende vastgeplakt	1	Week	500,00	50.000,00
3.14	De vloeren in vluchtroutes zijn onvoldoende begaanbaar (stroef)	2	Week	500,00	50.000,00
4	Opname rapport brandmeldinstallatie				
4.1	De vereiste brandmeldinstallatie is niet aanwezig (indienen PvA →4 weken)	12	Week	1.500,00	6.000,00
4.2	De vereiste brandmeldinstallatie met ruimtebewaking is niet	12	Week	1.500,00	6.000,00



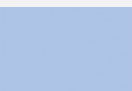
Nr.	Overtreding	Termijn in weken ¹	Per week / overtreding	Bedrag dwangsom ²	Maximum
	aanwezig (indienen PvA →4 weken)				
4.3	De brandmeldinstallatie is niet in bedrijf en /of functioneert niet conform de voorschriften	4	Week	1.500,00	6.000,00
4.4	De brandmeldinstallatie is niet volledig uitgevoerd conform NEN 2535	6	Week	1.500,00	6.000,00
4.5	Het brandweerpaneel / brandmeldpaneel komt niet overeen met het bouwwerk	6	Week	750,00	3.000,00
4.6	Er is geen geldig inspectiecertificaat (afgegeven o.g.v. het CCV-inspectieschema) aanwezig	6	Week	750,00	3.000,00
4.7	De goede werking kan niet worden aangetoond d.m.v. een recent opleveringsrapport dan wel onderhoudsrapport	6	Week	750,00	3.000,00
4.8	Er kan middels documentatie niet worden aangetoond dat het beheer, controle en onderhoud plaatsvinden conform NEN 2654-1	6	Week	750,00	3.000,00
4.9	Er is geen beheerder brandmeldinstallatie in het bouwwerk aanwezig	6	Week	250,00	1.000,00
4.10	De brandmeldinstallatie is niet aanwezig en niet voorzien van rookmelders conform NEN 2555	6	Week	250,00	1.000,00
5	Opname rapport ontruimingsalarminstallatie				
5.1	De vereiste ontruimingsalarminstallatie is niet aanwezig (indienen PvA →4 weken)	12	Week	1.500,00	6.000,00
5.2	De ontruimingsalarminstallatie is niet in bedrijf en / of functioneert niet conform de voorschriften	4	Week	1.500,00	6.000,00
5.3	De ontruimingsalarminstallatie is niet volledig uitgevoerd conform NEN 2575	6	Week	1.500,00	6.000,00
5.4	Er is geen geldig inspectiecertificaat (afgegeven o.g.v. het CCV-inspectieschema) aanwezig	6	Week	750,00	3.000,00
5.5	Er kan middels documentatie niet worden aangetoond dat het beheer, controle en onderhoud plaatsvinden conform NEN 2654-2	6	Week	750,00	3.000,00
5.6	Er is geen ontruimingsplan aanwezig	6	Week	250,00	1.000,00
6	Opname rapport noodverlichting				
6.1	De vereiste noodverlichtinginstallatie is niet aanwezig	6	Week	1.500,00	6.000,00
6.2	De noodverlichting wordt niet op adequate wijze beheerd, onderhouden en gecontroleerd	6	Week	750,00	3.000,00
6.3	De noodverlichting is niet volledig uitgevoerd conform NEN 1010	6	Week	750,00	3.000,00
6.4	De elektrische installatie voldoet bij lage spanning niet aan NEN 1010	1	Week	750,00	3.000,00
6.5	Toegangen, waar blussen met water gevaar oplevert, zijn niet voorzien van een pictogram (zwart / geel diagonaal gestreept)	2	Week	250,00	1.000,00
7	Opname rapport blusmiddelen				
7.1	De vereiste brandslanghaspels zijn niet aanwezig	6	Week	1.500,00	6.000,00
7.2	De vereiste draagbare- of verrijdbare blustoestellen zijn niet aanwezig	6	Week	1.500,00	6.000,00
7.3	'Verborgen' blusmiddelen worden niet met de juiste pictogrammen (NEN 3011) duidelijk weergegeven	2	Week	250,00	1.000,00



Nr.	Overtreding	Termijn in weken ¹	Per week / overtreding	Bedrag dwangsom ²	Maximum
7.4	Er kan middels documentatie niet worden aangetoond dat de vereiste brandslanghaspels conform NEN-EN 671-3 op adequate wijze worden onderhouden en gecontroleerd	6	Week	750,00	3.000,00
7.5	Er kan middels documentatie niet worden aangetoond dat blustoestellen eenmaal per 2 jaar conform NEN 2559 op adequate wijze worden onderhouden en gecontroleerd	6	Week	750,00	3.000,00
8	Opname rapport droge blusleiding(en)				
8.1	De vereiste droge blusleiding is niet aanwezig	6	Week	1.500,00	6.000,00
8.2	De droge blusleiding en de pompinstallatie zijn niet bij oplevering dan wel één maal per vijf jaar getest volgens NEN 1594	6	Week	750,00	3.000,00
8.3	Er kan middels documentatie niet worden aangetoond dat de droge blusleiding op adequate wijze wordt beheerd, onderhouden en gecontroleerd	6	Week	750,00	3.000,00
9	Opname rapport rookbeheersinginstallatie				
9.1	De vereiste rookbeheersinginstallatie is niet volledig in bedrijf en / of is niet geheel vrij van storingen	6	Week	1.500,00	6.000,00
9.2	Op deuren, die leiden naar een overdruk trappenhuis, ontbreekt tekst conform NEN 6092 ("Hard duwen, trappenhuis kan op overdruk staan")	2	Week	250,00	1.000,00
9.3	Er is geen geldig inspectiecertificaat (afgegeven o.g.v. het CCV-inspectieschema) aanwezig	6	Week	750,00	3.000,00
9.4	Er kan middels documentatie niet worden aangetoond dat de rookbeheersinginstallatie op adequate wijze wordt beheerd, onderhouden en gecontroleerd	6	Week	750,00	3.000,00
10	Opname rapport brandweerlift				
10.1	De vereiste brandweerlift is niet aanwezig	6	Week	1.500,00	6.000,00
10.2	De brandweerlift is niet in bedrijf	2	Week	1.500,00	6.000,00
10.3	Liften, welke niet worden aangestuurd door de brandmeldinstallatie, zijn niet voorzien van een aanduiding met de tekst: "Bij brand lift niet gebruiken"	2	Week	250,00	1.000,00
10.4	Er kan middels documentatie niet worden aangetoond dat de brandweerlift op adequate wijze wordt beheerd, onderhouden en gecontroleerd	6	Week	750,00	3.000,00
11	Opname rapport automatische brandblusinstallatie				
11.1	De vereiste automatische brandblusinstallatie is niet aanwezig	6	Week	1.500,00	6.000,00
11.2	De automatische brandblusinstallatie is niet in bedrijf en / of functioneert niet conform de voorschriften	2	Week	1.500,00	6.000,00
11.3	Er is geen geldig inspectiecertificaat (afgegeven o.g.v. het CCV-inspectieschema) aanwezig	6	Week	750,00	3.000,00
11.4	Er kan middels documentatie niet worden aangetoond dat de brandblusinstallatie op adequate wijze wordt beheerd, onderhouden en gecontroleerd	6	Week	750,00	3.000,00



Nr.	Overtreding	Termijn in weken ¹	Per week / overtreding	Bedrag dwangsom ²	Maximum
12	Opname rapport bluswatervoorziening				
12.1	De vereiste bluswatervoorzieningen zijn niet aanwezig	6	Week	1.500,00	6.000,00
12.2	De bluswatervoorzieningen nabij het bouwwerk verkeren in slechte staat	2	Week	1.500,00	6.000,00
12.3	De bluswatervoorzieningen zijn onvoldoende toegankelijk voor bluswerkzaamheden	1	Week	1.500,00	6.000,00
12.4	Er kan middels documentatie niet worden aangetoond dat de bluswatervoorzieningen op adequate wijze worden beheerd, onderhouden en gecontroleerd	6	Week	750,00	3.000,00
13	Opname rapport stoffering en versiering				
13.1	De materialen en aankledingsproducten in besloten ruimtes voldoen niet aan de gestelde eisen	1	Week	750,00	3.000,00
13.2	Aangebrachte plafondversiering in besloten ruimten voor verblijven of vluchten ≥50 personen hangt niet minimaal 2,5 meter boven de vloer	1	Week	750,00	3.000,00
13.3	Tegen of onder het plafond aangebracht glas is geen veiligheidsglas of ingegoten met kruisbewapening met een maximale maaswijdte van 0,016 m	1	Week	750,00	3.000,00
13.4	Textiel, folie of papier aangebracht in horizontale toepassing is niet onderspannen met metaaldraad	4	Week	750,00	3.000,00
13.5	Er vindt druppelvorming plaats boven een gedeelte van een vloer bestemd voor gebruik van personen	1	Week	750,00	3.000,00
14	Opname rapport brandgevaarlijke stoffen				
14.1	In het gebouw is een te grote hoeveelheid brandgevaarlijke stoffen aanwezig, die vallen binnen de reikwijdte van het Bouwbesluit 2012, welke onveilig worden opgeslagen	4	Week	750,00	3.000,00
14.2	Er is een onveilige situatie bij de bedrijfsmatige opslag van brandbare niet-milieugevaarlijke stoffen	4	Week	750,00	3.000,00
14.3	Er wordt gerookt en / of open vuur gebruikt bij opslag van brandgevaarlijke stoffen	4	Week	750,00	3.000,00
15	Opname rapport stookruimte				
15.1	Er worden brandgevaarlijke goederen opgeslagen in de stookruimte	4	Week	750,00	3.000,00
16	Opname rapport bereikbaarheid				
16.1	De verbindingswegen op het eigen terrein zijn onvoldoende vrij	1	Week	750,00	3.000,00
16.2	De vereiste voorgeschreven opstelplaatsen zijn niet over de voorgeschreven hoogte en breedte vrij	1	Week	750,00	3.000,00
16.3	Hekwerken, die een verbindingsweg of opstelplaats afsluiten, zijn niet snel en gemakkelijk te openen	1	Week	750,00	3.000,00
16.4	De brandweeringangen zijn niet conform de gemaakte afspraken te openen	1	Week	750,00	3.000,00
17	Opname rapport radiocommunicatie hulpverleningsdiensten				
17.1	Er kan middels documentatie niet worden aangetoond dat de	6	Week	750,00	3.000,00



Nr.	Overtreding	Termijn in weken ¹	Per week / overtreding	Bedrag dwangsom ²	Maximum
	voorzieningen voor mobiele radiocommunicatie op adequate wijze worden beheerd, onderhouden en gecontroleerd				
18	Opname rapport overig				
18.1	Er is een restrisico m.b.t. brandgevaar en ontwikkeling van brand	Maatwerk	Maatwerk	Maatwerk	Maatwerk
18.2	Er is een restrisico m.b.t. veilig vluchten bij brand	Maatwerk	Maatwerk	Maatwerk	Maatwerk
18.3	Het bouwwerk voldoet niet aan de uitgangspunten van de rapportage "Beheersbaarheid van brand"	Maatwerk	Maatwerk	Maatwerk	Maatwerk

Opmerkingen:

¹	Indien een overtreding of een combinatie van meerdere overtredingen de brandveiligheid in het geding brengen kan er voor worden gekozen om (spoedeisende) bestuursdwang toe te passen.				
²	Bij meerdere of ernstige overtredingen kan ervoor worden gekozen om het dwangsombedrag per week in redelijkheid te verhogen. Of bij meerdere overtredingen kan ervoor worden gekozen om de dwangsom niet per week, maar per overtreding op te leggen.				