Initiatiefvoorstel tot wijziging van het Reglement van orde voor vergaderingen en andere werkzaamheden gemeenteraad Westland 2026 en de Verordening op de raadscommissies gemeenteraad Westland 2026

1. Aanleiding

De gemeenteraad heeft verschillende instrumenten tot zijn beschikking om informatie te verkrijgen van het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester. Schriftelijke vragen, agenderingsverzoeken en rondvragen tijdens raadscommissievergaderingen zijn belangrijke instrumenten voor de controlerende en kaderstellende taak van de raad.

In de afgelopen periode is het gebruik van deze instrumenten sterk toegenomen. De grote hoeveelheid schriftelijke vragen, agenderingsverzoeken en rondvragen heeft geleid tot een aanzienlijke belasting van zowel de griffie, de ambtelijke organisatie, de collegeleden en de raads- en commissieleden. Daarnaast heeft de afhandeling van deze verzoeken geleid tot veel extra ambtelijke inzet en daarmee samenhangende kosten. Inmiddels heeft het college, evenals de gemeentesecretaris, aangegeven dat er onvoldoende capaciteit is om aan alle verzoeken te voldoen binnen de gestelde termijnen. Ook is gebleken dat de vele agenderingsverzoeken leidt tot zeer omvangrijke agenda's van de commissievergaderingen.

Deze ontwikkelingen maken het noodzakelijk om de bestaande werkwijze tegen het licht te houden en nadere regels te stellen aan de vorm, behandeling en beantwoording van schriftelijke vragen en aan de agendering en behandeling van onderwerpen tijdens raadscommissievergaderingen.

Met dit initiatiefvoorstel wordt beoogd beide verordeningen in onderlinge samenhang aan te passen.

2. Doelstelling

Het doel van dit initiatiefvoorstel is het bevorderen van een actuele, doelgerichte en beheersbare informatievoorziening binnen de gemeenteraad van Westland.

Daarbij worden de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- Beheersbaarheid: het stellen van duidelijke eisen aan schriftelijke vragen, agenderingsverzoeken en rondvragen, zodat deze op een doelmatige wijze kunnen worden behandeld.
- Actualiteit en relevantie: het bevorderen dat vragen en onderwerpen betrekking hebben op actuele ontwikkelingen en nieuwe feiten of omstandigheden.
- Efficiënt gebruik van capaciteit: het beperken van onnodige administratieve en ambtelijke belasting en het doelmatig benutten van de beschikbare vergader- en behandeltijd.
- Effectieve vergaderingen: het bevorderen van werkbare agenda's voor raadscommissies, zodat voldoende ruimte beschikbaar blijft voor inhoudelijke bespreking en voorbereiding van besluitvorming in de gemeenteraad.
- Behoud van de controlerende taak: het waarborgen dat raadsleden hun recht op informatie en hun controlerende en kaderstellende rol effectief kunnen blijven uitoefenen.

Deze uitgangspunten worden uitgewerkt in wijzigingen van artikel 42 van het Reglement van orde en de artikelen 14 en 20 van de Verordening op de raadscommissies.

3. Argumentatie

3.1 Duidelijke eisen aan schriftelijke vragen

Schriftelijke vragen zijn een belangrijk instrument voor raadsleden om het college om informatie te vragen. Om dit instrument effectief te kunnen gebruiken, is het van belang dat vragen helder, concreet en doelgericht zijn geformuleerd.

Daarom wordt voorgesteld artikel 42, tweede lid, van het Reglement van orde aan te passen. Schriftelijke vragen moeten kort, bondig en beheersbaar zijn en worden voorzien van een korte inleidende toelichting. Wanneer vragen niet aan deze vormvereisten voldoen, kunnen zij worden geretourneerd met het verzoek deze aan te passen.

3.2 Een beantwoordingstermijn bij grote aantallen schriftelijke vragen

Op grond van het huidige Reglement van orde worden schriftelijke vragen in beginsel binnen vier weken beantwoord. Wanneer beantwoording binnen deze termijn niet mogelijk is, wordt de raad daarvan in kennis gesteld.

Voorgesteld wordt artikel 42, vijfde lid, aan te passen, zodat deze reguliere beantwoordingstermijnen niet langer gelden wanneer een fractie meer dan vier schriftelijke vragen in één maand stelt. Voor deze vragen blijft het uitgangspunt dat zij zo spoedig mogelijk worden beantwoord. De voorgestelde wijziging brengt met zich mee dat voor vragen boven de genoemde grens geen vaste uiterste beantwoordingstermijn meer geldt.

Met deze wijziging wordt beoogd de beschikbare capaciteit beter te verdelen en te voorkomen dat een groot aantal schriftelijke vragen van één fractie de reguliere afhandeling van andere vragen onevenredig onder druk zet. Tegelijkertijd blijft het mogelijk om schriftelijke vragen te stellen wanneer daar aanleiding toe bestaat.

3.3 Regie op de agendavorming van raadscommissies

De omvang van de agenda's van raadscommissies wordt mede bepaald door onderwerpen te agenderen die eerder aan de orde zijn geweest, waarvoor geen nieuwe feiten of gewijzigde omstandigheden zijn aangevoerd. Dit kan leiden tot herhaling van reeds gevoerde discussies. Hierdoor kan de ruimte voor andere actuele en inhoudelijk relevante onderwerpen onder druk komen te staan.

Daarom wordt voorgesteld aan artikel 14 van de Verordening op de raadscommissies een nieuw derde lid toe te voegen. Dit lid geeft de voorzitter de bevoegdheid om een agenderingsverzoek te weigeren wanneer:

- het onderwerp recentelijk is besproken en er geen sprake is van nieuwe feiten of gewijzigde omstandigheden;
- de motivering en de vragen onvoldoende concreet zijn of uitsluitend zijn gebaseerd op een mening;
- de beheersbaarheid van de vergadering door het agenderingsverzoek in het gedrang komt.

Met deze bevoegdheid krijgt de voorzitter een duidelijker instrument om de agenda van de commissie werkbaar te houden. De bevoegdheid is gericht op een zorgvuldige en doelmatige vergaderorde en laat onverlet dat nieuwe ontwikkelingen of relevante gewijzigde omstandigheden aanleiding kunnen geven om een onderwerp opnieuw te bespreken.

3.4 Nadere regels voor het vragenhalfuur
Het vragenhalfuur biedt commissieleden de mogelijkheid om actuele onderwerpen onder de aandacht te brengen en het college hierover vragen te stellen. In de praktijk is gebleken dat de hoeveelheid vragen en de aard van sommige onderwerpen de beschikbare tijd onder druk kunnen zetten.
Voorgesteld wordt artikel 20 van de Verordening op de raadscommissies te wijzigen en het vragenhalfuur, zoals deze ook geldt voor de raadsvergadering, nader te reguleren.

3.5 Samenhang tussen beide verordeningen
De voorgestelde wijzigingen hangen nauw met elkaar samen. Enerzijds worden eisen gesteld aan schriftelijke vragen en de bijbehorende beantwoording. Anderzijds worden regels gesteld aan de wijze waarop onderwerpen vervolgens in raadscommissies aan de orde kunnen komen. Het uitgangspunt is dat de beschikbare instrumenten doelgericht worden ingezet, met behoud van voldoende mogelijkheden voor raadsleden om informatie te verkrijgen, actuele ontwikkelingen aan de orde te stellen en het college en de burgemeester te controleren.

4. Risico's en kanttekeningen
4.1 Recht op informatie en controlerende taak van de raad
Een belangrijk aandachtspunt is dat de voorgestelde regels niet mogen leiden tot een onevenredige beperking van het recht van raadsleden om informatie te verkrijgen en hun controlerende taak uit te oefenen.

4.2 Geen vaste uiterste beantwoordingstermijn voor een deel van de schriftelijke vragen
Voor fracties die in één maand meer dan vier schriftelijke vragen stellen, vervallen voor die vragen de reguliere beantwoordingstermijnen. Hoewel wordt vastgehouden aan het uitgangspunt dat deze vragen zo spoedig mogelijk worden beantwoord, bestaat het risico dat de beantwoording langer op zich laat wachten.

5. Financiën
Aan de uitvoering van dit initiatiefvoorstel zijn naar verwachting geen directe aanvullende financiële lasten verbonden. De voorgestelde wijzigingen zijn primair gericht op een efficiëntere inzet van de bestaande capaciteit van de griffie en de ambtelijke organisatie en op een doelmatiger gebruik van de beschikbare vergadertijd.

6. Communicatie
Na vaststelling van de wijzigingen worden de aangepaste verordeningen gepubliceerd.

Namens LPF Westland,

John Witkamp

GBW,

Remmert Keijzer

VVD,

Suzanne van Erven

CDA,

Kevin Klinkspoor

Besluit tot wijziging van het Reglement van orde voor vergaderingen en andere werkzaamheden gemeenteraad Westland 2026 en de Verordening op de raadscommissies gemeenteraad Westland 2026

De raad van de gemeente Westland;

gelezen het initiatiefvoorstel tot wijziging van het Reglement van orde voor vergaderingen en andere werkzaamheden gemeenteraad Westland 2026 en de Verordening op de raadscommissies gemeenteraad Westland 2026, met als bijlagen:

- Reglement van orde voor vergaderingen en werkzaamheden gemeenteraad Westland 2026
- Verordening op de raadscommissies gemeenteraad Westland 2026

gelet op artikelen 16 en 82 van de Gemeentewet;

gehoord de behandeling in de raadscommissie Bestuur en Economie van 26 november 2026

Besluit:

- **Het gewijzigd Reglement van orde voor vergaderingen en werkzaamheden gemeenteraad Westland 2026 vast te stellen.**

Artikel I - Wijziging artikel 42, tweede lid

Artikel 42, tweede lid, komt als volgt te luiden:

2. Deze vragen dienen kort, duidelijk en beheersbaar te zijn en voorzien van een korte inleidende toelichting. Indien de ingediende vragen niet aan de vormvereisten "kort, bondig en beheersbaar" voldoen, zullen deze worden geretourneerd met verzoek om aanpassing.

Artikel II - Wijziging artikel 42, vijfde lid

Artikel 42, vijfde lid, komt als volgt te luiden:

5. Behoudens het bepaalde in het vierde lid worden uiterlijk binnen vier weken de vragen met de toelichting en het antwoord aan de raad toegezonden. Indien beantwoording niet binnen deze termijn kan plaatsvinden, dan stelt het college of de burgemeester de raad hiervan in kennis waarbij dan de termijn wordt aangegeven waarbinnen beantwoording zal plaatsvinden, met een maximum van vier weken. Indien een fractie meer dan vier schriftelijke vragen in één maand stelt, vervallen voor die vragen de hiervoor genoemde termijnen van beantwoording. Voor deze vragen zal zo spoedig mogelijk beantwoording volgen.

- **De gewijzigde Verordening op de raadscommissies gemeenteraad Westland 2026 vast te stellen.**

Artikel I - Wijziging artikel 14

Artikel 14 wordt als volgt gewijzigd:

Na het tweede lid wordt een nieuw derde lid ingevoegd, luidende:

3. De voorzitter is bevoegd om verzoeken tot agendering te weigeren als:
a. het onderwerp recentelijk is besproken en er geen sprake is van nieuwe feiten of gewijzigde omstandigheden;
b. de motivering en vragen onvoldoende concreet zijn of gebaseerd zijn op een mening;
c. het beheersbaar houden van de vergadering wordt verstoord.

De bestaande leden 3 en 4 worden vernummerd tot respectievelijk lid 4 en lid 5.

Artikel II - Wijziging artikel 20

Artikel 20 komt als volgt te luiden:

Artikel 20 Vragenhalfuur

1. In iedere raadscommissievergadering is gelegenheid tot het stellen van vragen voor het vragenhalfuur, mits deze bij de voorzitter zijn ingediend. Het vragenhalfuur in de raadscommissies wordt aan het slot van de agenda geplaatst. In bijzondere gevallen kan de commissie bepalen dat het vragenhalfuur op een ander tijdstip wordt gehouden. De voorzitter bepaalt op welk tijdstip het vragenhalfuur eindigt.
2. Het lid van de raadscommissie dat tijdens het vragenhalfuur vragen stelt, meldt dit onder aanduiding van het onderwerp en de te stellen vragen uiterlijk om 12.00 uur op de vergaderdag bij de voorzitter en de commissiegriffier. De vragen moeten actueel zijn en mogen bestaan uit een korte inleiding gevolgd door twee vragen (geen subvragen). De voorzitter kan weigeren een onderwerp tijdens het vragenhalfuur aan de orde te stellen, indien hij het onderwerp niet voldoende nauwkeurig acht aangegeven, indien het onderwerp in de commissievergadering op diezelfde dag aan de orde komt of om het aantal vragen beheersbaar te houden. Vragen worden ook niet behandeld indien er nog artikel 42-vragen over hetzelfde onderwerp in behandeling zijn.
3. De voorzitter bepaalt de volgorde waarin aangemelde onderwerpen tijdens het vragenhalfuur aan de orde worden gesteld.
4. Na de beantwoording door het college krijgt de vragensteller desgewenst het woord om één korte aanvullende vraag te stellen.
5. Tijdens het vragenhalfuur worden geen interrupties toegestaan.

Artikel III - Bijlage

De volledige teksten van het Reglement van orde voor vergaderingen en andere werkzaamheden gemeenteraad Westland 2026 en van de Verordening op de raadscommissies gemeenteraad Westland 2026, zoals gewijzigd bij dit besluit, zijn als bijlage 1 en 2 bij dit besluit gevoegd en maakt daarvan deel uit.

Artikel IV - Inwerkingtreding

Dit besluit treedt in werking op de dag na bekendmaking.

Aldus besloten door de raad van de gemeente Westland in zijn openbare vergadering van 9 december 2026.

de griffier, de voorzitter,

P. van Oosten-Meester B.R. Arends