Verordening op de raadscommissies gemeenteraad Westland 2026

De raad van de gemeente Westland

gelet op de te dezer zake relevante wet- en regelgeving

gehoord de reacties van de raadsfracties;

Besluit:

De Verordening op de raadscommissies gemeenteraad Westland 2026 vast te stellen.

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze verordening wordt verstaan onder:

a. *raadscommissies:*	de raadscommissies ex artikel 82 van de Gemeentewet:
b. *beleid*:	zowel de voorbereiding als de uitvoering en de evaluatie van beleid;
c. *Raad:*	de gemeenteraad van Westland;
d. Agendacommissie:	de door de raad ingestelde agendacommissie die als voornaamste taak heeft het vaststellen van de voorlopige agenda's van de vergaderingen van de gemeenteraad en de door de gemeenteraad ingestelde raadscommissies;
e. *raadslid of lid van de raad:*	het ingevolge de uitkomst van de raadsverkiezingen in de raad van de gemeente Westland benoemde lid;
f. *steunraadslid:*	door een fractie aangesteld persoon, die als lid van een commissie de fractie vertegenwoordigt en de fractie anderszins bijstaat in het werk ten behoeve van de raad.
g. *voorzitter raadscommissie:*	voorzitter van een raadscommissie, op grond van artikel 82 lid 4 Gemeentewet is dit een raadslid;
h. *leden raadscommissie:*	de in een raadscommissie benoemd raadslid of steunraadslid;
i. *griffier:*	griffier van de raad of diens plaatsvervanger;
j. *commissiegriffier:*	de door de griffier aangewezen secretaris van een raadscommissie.

Artikel 2 Informatieve bijeenkomsten

Binnen het werkgebied van de betreffende raadscommissie kunnen in het kader van de informatievergaring en beeldvorming verschillende bijeenkomsten worden gehouden. De opzet van de bijeenkomst over het specifieke onderwerp wordt in afstemming tussen college en raad gekozen. De bijeenkomsten zijn flexibel en kunnen onder voorzitterschap van het college of de raad plaatsvinden. Dit geldt ook voor het karakter van de bijeenkomst (openbaar of besloten). Informatieve bijeenkomsten worden primair op woensdagavond georganiseerd, tenzij de aard van het onderwerp, de beschikbaarheid van betrokkenen of andere zwaarwegende omstandigheden aanleiding geven hiervan af te wijken.

Artikel 3 Nadere vormgeving en opzet van de in artikel 2 bedoelde bijeenkomsten
Vervallen

Artikel 4 De raadscommissies

1. De Raad van de gemeente Westland heeft de volgende raadscommissies:
   a. de raadscommissie Maatschappelijke Omgeving
   b. de raadscommissie Ruimte en Wonen
   c. de raadscommissie Bestuur en Economie
2. Op elk moment kan de Raad deze indeling wijzigen en nieuwe commissies, al dan niet ter vervanging van de bestaande commissies instellen.

Artikel 5 Evenwichtige vertegenwoordiging

Deze verordening regelt in artikel 9 lid 4 de samenstelling van de raadscommissies, waarbij overeenkomstig artikel 82 lid 3 Gemeentewet de Raad zorgdraagt dat er sprake is van een evenwichtige vertegenwoordiging van de in de Raad vertegenwoordigde groeperingen, inhoudende een spreiding van raadscommissiezetels over de raadsfracties, teneinde het voor alle in de Raad vertegenwoordigde fracties mogelijk te maken om met hun raadsleden of steunraadsleden aan de werkzaamheden en beraadslagingen van de raadscommissies deel te nemen.

Artikel 6 Doorlopende uitnodiging

Ingevolge artikel 82 lid 2 Gemeentewet zijn de burgemeester en de wethouders geen lid van een raadscommissie, maar geldt voor hen, zoals ook geldt voor de vergaderingen van de Raad, een doorlopende uitnodiging voor de raadscommissies (en voor de bijeenkomsten als bedoeld in artikel 2 van deze verordening) onverlet latend dat een raadscommissie of haar voorzitter de burgemeester en wethouders kan verzoeken bij een raadscommissievergadering (of bij de bijeenkomsten als bedoeld in artikel 2 van deze verordening) aanwezig te zijn om vragen te beantwoorden of aan de beraadslagingen deel te nemen alsmede over bepaalde onderwerpen overleg te voeren met de raadscommissie, zoals artikel 7 van deze verordening bepaald.

Artikel 7 Grondslag en algemene taakstelling van de raadscommissie

1. De raadscommissies dragen in het kader van hun informatie- en overlegtaken ingevolge artikel 82 lid 1 Gemeentewet op de aan hen door de Raad bij deze verordening toegewezen beleidsterreinen en taakvelden zorg voor de voorbereiding van de besluitvorming van de Raad. Zij kunnen op die beleidsterreinen overleg plegen met het college of de burgemeester (of de afzonderlijke wethouders).
2. De raadscommissies hebben tot taak de informatiepositie van de Raad voor al zijn werkzaamheden te bevorderen en te dienen. Zij vormen het sluitstuk van het informatieproces ten behoeve van de besluitvorming door de Raad. Een hoofdtaak is, om in de raadscommissies ten aanzien van de voor behandeling in de raadsvergadering voorgedragen onderwerpen te adviseren of deze door kunnen naar de voorlopige raadsagenda.
3. De adviestaak van de raadscommissies betreft de agendeerbaarheid op technisch-procedurele aspecten, onverminderd de rechten tot agendering van de leden en de fracties van de Raad en onverminderd de bevoegdheid van de Raad, om op grond van de Gemeentewet en het Reglement van Orde van de Raad, zijn agenda vast te stellen.
4. Ten aanzien van de agendeerbaarheid van de onderwerpen wordt de adviserende mening van de fractievertegenwoordigers door de voorzitter van de raadscommissie gepeild en geregistreerd door de commissiegriffier en vervolgens ter kennis gebracht aan de agendacommissie.

Artikel 8 Beleidsterreinen raadscommissies
De verdeling van de beleidsterreinen over de raadscommissies wordt als volgt geregeld, waarnaast deze verdeling, de instelling en de naamgeving van de raadscommissies op ieder moment aangepast of gewijzigd kan worden door een besluit van de Raad, onverminderd het bepaalde in artikel 4 lid 2 van deze verordening.

a. Raadscommissie Maatschappelijke Omgeving:
Sport
Jeugd- en jongerenwerk
Zorg en welzijn (incl. WMO en ouderen)
Volksgezondheid
Sociale zaken (incl. Werk en inkomen)
Onderwijs en kinderopvang
Kunst, cultuur en historisch erfgoed
Arbeidsmigratie (overige zaken; excl. huisvesting)

b. Raadscommissie Ruimte en Wonen:
Milieubeleid en -vergunningen
Verkeer en vervoer
Beheer openbare ruimte
Ruimtelijke ordening
Volkshuisvesting
Gebiedsontwikkeling en grondexploitatie
Bouwen en wonen
Arbeidsmigratie (huisvesting)

c. Raadscommissie Bestuur en Economie:
Algemene en bestuurlijke zaken
Openbare Orde en Veiligheid, inclusief de APV
Handhaving (incl. Ruimtelijke ordening, Bouw- en woningtoezicht en Milieu)
Juridische Zaken
Brandweer
Metropoolregio Rotterdam Den Haag, intergemeentelijke samenwerking en regionale aangelegenheden
Personeel en Organisatie
Economische zaken, Westland-infra (energie) en Agri-business (Greenport)
Financiën en belastingen (P&C-cyclus incl. MPG/TMPG via auditcommissie)
Kust, Toerisme en Recreatie
Vastgoed
Gebiedsmarketing en Internationalisering
Communicatie en Dienstverlening
ICT en facilitaire zaken
Alle ontwikkelingen omtrent het Floragebied

Artikel 9 Samenstelling raadscommissies
1. De voorzitter van de raadscommissie zijn overeenkomstig artikel 82 Gemeentewet, leden van de Raad.

2. De Raad benoemt de voorzitters van de raadscommissies. Deze bezetten geen fractiezetel in de raadscommissie en zij vervullen als een onafhankelijk voorzitter op politiek-neutrale wijze de door de Raad door middel van deze verordening opgelegde taken.
3. Bij verhindering van één van de voorzitters wordt deze vervangen door één andere voorzitter.
4. Een raadscommissie is naar evenredigheid van het aantal zetels in de raad en gebaseerd op de uitslag van de laatst gehouden gemeenteraadsverkiezingen:
    - Vanuit de fractie Westland Verstandig zullen maximaal acht raads- en/of steunraadsleden deel mogen nemen aan de afzonderlijke vergaderingen van de raadscommissies;
    - Vanuit de fractie CDA Westland zullen maximaal zes raads- en/of steunraadsleden deel mogen nemen aan de afzonderlijke vergaderingen van de raadscommissies;
    - Vanuit de fractie GemeenteBelang Westland zullen maximaal zes raads- en/of steunraadsleden deel mogen nemen aan de afzonderlijke vergaderingen van de raadscommissies;
    - Vanuit de fractie de Westlandse VVD zullen maximaal vier raads- en/of steunraadsleden deel mogen nemen aan de afzonderlijke vergaderingen van de raadscommissies;
    - Vanuit de fractie Forum voor Democratie Westland zullen maximaal drie raads- en/of steunraadsleden deel mogen nemen aan de afzonderlijke vergaderingen van de raadscommissies;
    - Vanuit de fractie LPF Westland zullen maximaal drie raads- en/of steunraadsleden deel mogen nemen aan de afzonderlijke vergaderingen van de raadscommissies;
    - Vanuit de fractie D66 Westland zullen maximaal twee raads- en/of steunraadsleden deel mogen nemen aan de afzonderlijke vergaderingen van de raadscommissies;
    - Vanuit de fractie PRO Westland zullen maximaal twee raads- en/of steunraadsleden deel mogen nemen aan de afzonderlijke vergaderingen van de raadscommissies;
    - Vanuit de fractie 50PLUS Westland zullen maximaal twee raads- en/of steunraadsleden deel mogen nemen aan de afzonderlijke vergaderingen van de raadscommissies;
    - Vanuit de fractie ChristenUnie-SGP Westland zullen maximaal twee raads- en/of steunraadsleden deel mogen nemen aan de afzonderlijke vergaderingen van de raadscommissies;
5. Per fractie zal het mogelijk zijn om met maximaal vier steunraadsleden in totaal te werken. Afsplitsingen dan wel afgesplitste fracties hebben geen recht op steunraadsleden.
6. De samenstelling zoals vervat in dit artikel gelden voor de duur van een raadsperiode.
7. De Raad kan de getalsmatige verhouding in en de samenstelling van de raadscommissies op elk moment wijzigen; in ieder geval geschiedt dit wanneer de politieke verhoudingen wijzigen in de Raad. Aan het begin van elke nieuwe raadsperiode worden de samenstelling/benoemingen alsook de indeling/taakverdeling van de raadscommissies door de Raad in nieuwe samenstelling opnieuw besloten.
8. Het lidmaatschap van een raadscommissie eindigt:
    a. als de voorzitter of het lid ophoudt lid te zijn van de raad;
    b. als het functieverband van een steunraadslid is beëindigd;
    c. als het commissielid ontslag neemt als voorzitter of lid van de raadscommissie;
    d. als de raad het commissielid ontslag verleent als voorzitter of lid van de raadscommissie.

Artikel 10 Ondersteuning raadscommissies

1. Onverminderd het bepaalde in artikel 107a Gemeentewet wijst de griffier een commissiegriffier aan ten behoeve van elke raadscommissie.
2. De commissiegriffier is in iedere vergadering aanwezig.
3. De griffier regelt de vervanging van de commissiegriffier indien deze verhinderd is als zodanig op te treden.
4. De voorzitter van de Raad, de voorzitter van de agendacommissie en de griffier kunnen aan iedere raadscommissievergadering en de bijeenkomsten als bedoeld in artikel 2 van deze verordening deelnemen.

Artikel 11 Taken van de raadscommissie

Onverminderd het bepaalde in artikel 7 van deze verordening hebben elk van de in artikel 4 van deze verordening genoemde raadscommissies de volgende taken:

a. het uitbrengen van een advies aan de Raad over een voorstel of onderwerp dat betrekking heeft op de in artikel 8 van deze verordening genoemde beleidsvelden;
b. in het bijzonder adviseert de raadscommissie ten aanzien van de agendeerbaarheid van onderwerpen in de Raad;
c. het uitbrengen van advies aan de Raad uit eigen beweging;
d. het voeren van overleg met het college, de burgemeester, of afzonderlijke wethouders over zaken die de commissie van belang acht;
e. in de raadscommissies worden de adviserende meningen der fracties gepeild over de op de voorlopige raadsagenda te plaatsen onderwerpen en voorstellen;
f. indien er uitzonderingsgewijs in de raadscommissie in het kader van hun adviserende taak gestemd wordt, dan gelden het aantal raadszetels per fractie;
g. de raadscommissie kan nimmer in de bevoegdheden van de Raad en de agenderingsrechten van zijn leden treden of deze blokkeren.

Artikel 12 Werkwijze van de raadscommissie

1. Voor een goede invulling van haar taken is een raadscommissie in ieder geval bevoegd:
   a. zich tot het college, de burgemeester en de afzonderlijke wethouders te wenden ter verkrijging van alle stukken en informatie waarvan zij de kennisneming nodig acht;
   b. tot het voeren van schriftelijk en mondeling overleg met het college, de burgemeester of de afzonderlijke wethouders;
   c. deskundigen in te schakelen en uit te nodigen ter vergadering;
   d. tot het met behulp van de griffier of anderszins vergaren van informatie uit bronnen binnen en buiten de gemeentelijke organisatie.

Artikel 13 Raadsleden, burgemeester, wethouders, ambtenaren, deskundigen en derden

1. Onverminderd en overeenkomstig het bepaalde in artikel 6 van deze verordening kunnen raadscommissies leden van het college en de burgemeester voor overleg dan wel voor het verstrekken van informatie in de raadscommissievergadering (en de bijeenkomsten als bedoeld in artikel 2 van deze verordening) uitnodigen. De wethouders en de burgemeester kunnen zich daarbij door ambtenaren doen vergezellen.
2. Al dan niet op verzoek van één of meer raadscommissieleden en onverminderd artikel 12 lid c kan de voorzitter bij geagendeerde onderwerpen betrokkenen en informanten uitnodigen en hen het woord verlenen.

Artikel 14 Agendavorming, publicatie en ondersteuning

1. De agendacommissie is verantwoordelijk voor de voorlopige raadscommissieagenda's.
2. De leden van de raadscommissies kunnen agendapunten stellen voor de agenda van hun raadscommissie en kunnen agendapunten aan de voorlopige agenda van de raadscommissie toevoegen voorafgaand aan de vergadering of uiterlijk in de vergadering bij de vaststelling van de agenda. Zij doen hiervan vooraf melding aan de voorzitter van de raadscommissie en de commissiegriffier. De onderliggende stukken worden via de commissiegriffier naar de commissieleden gezonden. Ingeval van een openbare agendering worden de stukken met de aangevulde agenda op de website gepubliceerd. Op verzoek van het raadscommissielid geeft de commissiegriffier verdere technische ondersteuning aan de agendering, bijvoorbeeld met betrekking tot het samenstellen van het dossier.
3. De voorzitter is bevoegd om verzoeken tot agendering te weigeren als:
   a. het onderwerp recentelijk is besproken en er geen sprake is van nieuwe feiten of gewijzigde omstandigheden;
   b. de motivering en vragen onvoldoende concreet zijn of gebaseerd zijn op een mening;
   c. het beheersbaar houden van de vergadering wordt verstoord.
4. De voorzitter is verantwoordelijk voor de publicatie van de voorlopige agenda van de raadscommissie en de overige openbare bijeenkomsten op de beleidsvelden van zijn raadscommissie.
5. De voorzitter wordt ambtelijk ondersteund door de griffie en daarbij in het bijzonder door de voor zijn raadscommissie functionerende commissiegriffier, die voor de raadscommissie en haar voorzitter de secretarisrol vervult.

Artikel 15 Agenda en Oproep

1. De raadscommissies vergaderen zo vaak als geregeld in het jaarlijks door de agendacommissie voorgestelde vergaderschema en voorts zo dikwijls als door hun voorzitter (in afstemming met de agendacommissie) nodig wordt geoordeeld, dan wel wanneer dit door tenminste twee fracties wordt gevraagd.
2. De voorzitter zendt tenminste zeven dagen voor een vergadering de leden de voorlopige agenda onder vermelding van de dag, tijdstip en de plaats van de vergadering.
3. De voorlopige agenda en de daarbij behorende stukken worden gelijktijdig met het verzenden van de voorlopige agenda gepubliceerd in het raadsinformatiesysteem dat voor eenieder toegankelijk is.
4. In afwijking van het derde lid wordt informatie van de raadscommissie of aan de raadscommissie verstrekte informatie waaromtrent op grond van hoofdstuk Va van de Gemeentewet geheimhouding is opgelegd geplaatst in het deel van het raadsinformatiesysteem dat alleen toegankelijk is voor raadsleden, commissieleden en fractiemedewerkers.
5. Een raadscommissievergadering kan op voorstel van de agendacommissie en/of de voorzitter worden geannuleerd.

Artikel 16 Openbaarheid van vergaderingen

De vergaderingen van de raadscommissies en de in artikel 2 bedoelde bijeenkomsten zijn openbaar, tenzij anders wordt besloten.

Artikel 17 Besloten vergaderingen

1. Op een besloten vergadering of het voornemen daartoe is hoofdstuk Va van de Gemeentewet geheimhouding van toepassing en is in overeenstemming met het Protocol geheimhouding.
2. De voorzitter schorst de openbare vergadering nadat tenminste eenvijfde deel van de aanwezigen die de presentielijst hebben getekend daarom verzoekt of de voorzitter dit nodig oordeelt.
3. De voorzitter verzoekt ambtenaren, pers en publiek de zaal te verlaten met uitzondering van de daartoe aangewezen ambtenaren.
4. De deuren worden gesloten en in de vergadering wordt besloten of er met gesloten deuren zal worden vergaderd.
5. Indien de commissie instemt met het beraadslagen met gesloten deuren, opent de voorzitter de besloten vergadering.
6. Als in beslotenheid is vergaderd, betekent dat automatisch dat er geheimhouding rust op datgene wat besproken is, tenzij de raadscommissie anders beslist. De raadscommissie kan op wat er in de besloten vergadering is besproken (de zogenoemde mondelinge beraadslaging) de geheimhouding opheffen.

Artikel 18 Quorum

1. Een raadscommissie kan slechts bevoegd beraadslagen en adviseren wanneer naast de voorzitter ten minste een meerderheid (de helft + één) van het aantal raadsfracties ter vergadering aanwezig is.
2. Indien bij een vergadering het vereiste aantal raadsfracties niet is opgekomen, belegt de voorzitter met een tussenruimte van tenminste tweemaal 24 uur een nieuwe vergadering, welke wordt gehouden ongeacht het aantal opgekomen raadsfracties.
3. Indien op grond van de voorgaande leden van dit artikel niet met een quorum vergaderd kan worden en de voorzitter van de vergadering de behandeling van één of meer op de voorlopige agenda staande onderwerpen met de wel aanwezige raadsleden en steunraadsleden in het belang acht van de informatiepositie van de Raad of de externe beeldvorming kan hij besluiten dat hierover toch beraadslaagd wordt. Deze vergadering en zijn uitkomst heeft een informele status.

Artikel 19 Vergaderorde, tijdstippen, jaarlijkse planning, woordvoering

1. Indien een spreker zich beledigende of ongepaste uitdrukkingen veroorlooft of op welke wijze dan ook de orde verstoort, wordt hij door de voorzitter tot de orde geroepen. Hetzelfde geldt indien naar het oordeel van de voorzitter een spreker afwijkt van het onderwerp.
2. Wanneer een spreker voortgaat met het bezigen van beledigende of ongepaste uitdrukkingen, het storen van de orde of het afwijken van het onderwerp, ontneemt de voorzitter hem het woord.
3. De raadscommissies en de bijeenkomsten als bedoeld in artikel 2 van deze verordening hebben een aanvangstijdstip van 19:00 uur en eindigen uiterlijk om 23:00 uur van dezelfde avond, tenzij de raadscommissie daarvan afwijkt.
4. De planning van de raadscommissievergaderingen (en waar mogelijk van de bijeenkomsten als bedoeld in artikel 2 van deze verordening) geschiedt door de agendacommissie bij een jaarlijks vast te stellen vergaderschema van de Raadsvergaderingen en raadscommissies.
5. Per onderwerp wordt in beginsel door één woordvoerder van een fractie het woord gevoerd.

Artikel 20 ~~Rondvragen~~Vragenhalfuur

~~1. Het agendapunt rondvraag in de raadscommissies wordt aan het slot van de agenda geplaatst.~~
~~2. Tijdens de raadscommissievergadering kunnen leden van de raadscommissie politiek-actuele, technische, informatieve vragen stellen. De fractievoorzitters en de agendacommissie hebben de zorg voor het beheersbaar houden van het aantal vragen in de vragenrondes.~~
~~3. De deadline voor het stellen van rondvragen voor alle raadscommissies is om 12:00 uur op dezelfde dag als waarop de betreffende raadscommissie 's avonds vergadert.~~

1. In iedere raadscommissievergadering is gelegenheid tot het stellen van vragen voor het vragenhalfuur, mits deze bij de voorzitter zijn ingediend. Het vragenhalfuur in de raadscommissies wordt aan het slot van de agenda geplaatst. In bijzondere gevallen kan de commissie bepalen dat het vragenhalfuur op een ander tijdstip wordt gehouden. De voorzitter bepaalt op welk tijdstip het vragenhalfuur eindigt.
2. Het lid van de raadscommissie dat tijdens het vragenhalfuur vragen stelt, meldt dit onder aanduiding van het onderwerp en de te stellen vragen uiterlijk om 12.00 uur op de vergaderdag bij de voorzitter en de commissiegriffier. De vragen moeten actueel zijn en mogen bestaan uit een korte inleiding gevolgd door twee vragen (geen subvragen). De voorzitter kan weigeren een onderwerp tijdens het vragenhalfuur aan de orde te stellen, indien hij het onderwerp niet voldoende nauwkeurig acht aangegeven, indien het onderwerp in de commissievergadering op diezelfde dag aan de orde komt of om het aantal vragen beheersbaar te houden. Vragen worden ook niet behandeld indien er nog artikel 42-vragen over hetzelfde onderwerp in behandeling zijn.
3. De voorzitter bepaalt de volgorde waarin aangemelde onderwerpen tijdens het vragenhalfuur aan de orde worden gesteld.
4. Na de beantwoording door het college krijgt de vragensteller desgewenst het woord om één korte aanvullende vraag te stellen.
5. Tijdens het vragenhalfuur worden geen interrupties toegestaan.

Artikel 21 Spreekrecht burgers

1. Na opening van de vergadering kunnen andere aanwezige burgers het woord voeren bij het agendapunt spreekrecht voor burgers over geagendeerde onderwerpen. Inspreken kan alleen bij commissievergaderingen.
2. Het woord kan niet gevoerd worden over:
   a. een besluit van het gemeentebestuur waartegen bezwaar en beroep open staat of heeft open gestaan;
   b. benoemingen, voordrachten of aanbevelingen van personen;
   c. een gedraging waarover een klacht ex artikel 9:1 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) kan of kon worden ingediend;
   d. een besluit dat wordt voorbereid met de uniforme openbare voorbereidingsprocedure zoals opgenomen in de afdeling 3.4 van de Awb.
3. Degene, die van het spreekrecht gebruik wil maken, meldt dit uiterlijk voor de aanvang van de vergadering bij de commissiegriffier. Hij/zij vermeldt daarbij de naam, adres, telefoonnummer en het onderwerp, waarover hij/zij het woord wil voeren.
4. De voorzitter geeft het woord op volgorde van aanmelding. De voorzitter kan van de volgorde afwijken, indien dit in het belang is van de orde van de vergadering.
5. Elke spreker krijgt maximaal vijf minuten het woord. De voorzitter verdeelt de spreektijd evenredig. De voorzitter kan tevens in bijzondere gevallen afwijken van de maximale lengte van de spreektijd.
6. De spreker voert het woord, nadat de voorzitter hem dit heeft verleend.

Artikel 22 Spreektijd voor leden raadscommissie

1. De voorzitter kan de raadscommissie voorafgaande aan, dan wel aan het begin van de vergadering, in overweging geven voor de behandeling van één of meer onderwerpen een spreektijdregeling in acht te nemen.
2. De voorzitter brengt zijn voorstel zo mogelijk vóór de vergadering ter kennis van de leden van de raadscommissie. Ook een lid van de raadscommissie kan een voorstel doen over spreektijd.
3. Zodra de aan een spreker toegekende spreektijd is verstreken, is hij op uitnodiging van de voorzitter gehouden zijn rede onverwijld te beëindigen.
4. Voldoet een spreker niet aan het verzoek van de voorzitter, dan ontneemt de voorzitter hem het woord.

Artikel 23 Verslag, Registratie

1. De commissiegriffier draagt er zorg voor dat van het verhandelde in de commissievergadering een samenvattend verslag wordt gemaakt.
2. De commissiegriffier zal op een lijst de gedane toezeggingen van wethouders, college of burgemeester registreren. Overeenkomstig artikel 11 onder e van deze verordening wordt genoteerd of de raadscommissie in adviserende zin wel of niet akkoord gaat met plaatsing op de voorlopige raadsagenda van de voor vervolgbehandeling en besluitvorming in Raad voorgelegde onderwerpen of voorstellen.
3. De uitzending van de openbare raadscommissievergaderingen zijn direct na de vergadering te raadplegen, op de website van de gemeenteraad Westland.
4. De verslagen van besloten vergaderingen worden niet verspreid, maar in het deel van het raadsinformatiesysteem geplaatst dat alleen toegankelijk is voor raads- en commissieleden en fractiemedewerkers. Deze conceptverslagen worden zo spoedig mogelijk in een commissievergadering ter vaststelling aangeboden. Tijdens deze vergadering kan de raadscommissie een besluit nemen over het (gedeeltelijk) opheffen van de geheimhouding op het vastgestelde verslag en de tijdens de besloten vergadering behandelde informatie.

Artikel 24 Raadscommissieadvies aan de Raad

1. Wanneer de voorzitter vaststelt dat een onderwerp of raadsvoorstel voldoende is behandeld, sluit hij de beraadslaging hierover, tenzij de raadscommissie anders beslist.
2. Nadat de beraadslaging over een onderwerp is gesloten peilt de voorzitter overeenkomstig artikel 11 onder e van deze verordening de adviserende meningen der fracties en formuleert hij een advies voor de agendacommissie ten behoeve van diens taak de voorlopige raadsagenda op te stellen. Daarbij wordt in het bijzonder aangegeven ten aanzien van welk onderwerp de raadscommissie positief adviseert voor agendering in de Raad als hamer- of bespreekstuk.

Artikel 25 Geluid en beeldregistratie, mobiele telefoons

1. Er worden geluids- en beeldregistraties van de openbare raadscommissievergaderingen gemaakt die worden getoond, uitgezonden en bewaard op internet. Aanwezigen kunnen in beeld komen.
2. Degenen die van een openbare raadsvergadering geluid- of beeldregistraties willen maken, doen hiervan mededeling aan de voorzitter en gedragen zich naar diens aanwijzingen.
3. In de vergaderzaal en op de publieke tribune is het alleen toegestaan gebruik te maken van communicatiemiddelen zoals een mobiele telefoon, indien de geluidsfuncties hiervan die de

orde van de vergadering zouden kunnen verstoren uitgeschakeld staan. In uitzonderlijke gevallen kan door de voorzitter ontheffing worden verleend.

Artikel 26 Toehoorders en pers

1. Toehoorders en vertegenwoordigers van de pers wonen openbare raadscommissievergaderingen uitsluitend bij op de voor hen bestemde plaatsen.
2. Het blijkgeven van tekenen van goed- of afkeuring of het op andere wijze verstoren van de orde is hen verboden.
3. Indien de voorzitter dit nodig oordeelt, kan de vergadering voor een door hem te bepalen tijd schorsen ter handhaving van de orde op de publieke tribune.

Artikel 27 Onvoorzien

In alle gevallen waarin deze verordening niet voorziet beslist de voorzitter, de raadscommissie gehoord, of wordt de kwestie voorgelegd aan de agendacommissie van de Raad.
Ingeval van onduidelijkheid hebben de bepalingen van de Gemeentewet en het Reglement van Orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden gemeenteraad Westland, voorrang.

Artikel 28 Slotbepalingen

1. Deze verordening treedt in werking op de dag na bekendmaking en op dat moment vervalt elke eerdere versie van deze verordening.
2. Deze verordening wordt aangehaald als Verordening op de raadscommissies van de gemeenteraad Westland 2026.
3. De bijlagen bij deze verordening te weten het “Protocol procesafspraken ruimtelijke procedures: bestemmingsplan en exploitatieplan (bijlage 1), resp. de Aanwijzing categorieën gevallen waarin een verklaring van geen bedenkingen niet is vereist (bijlage 2), resp. het Protocol procesafspraken Ruimtelijke Procedures: Omgevingsvergunning met grote buitenplanse afwijking van het bestemmingsplan met verklaring van geen bedenkingen (bijlage 2a) maken onlosmakelijk deel uit van deze verordening.

Aldus besloten door de raad in zijn openbare vergadering van ~~17 juni~~9 december 2026,

de griffier, de voorzitter,

P. van Oosten B.R. Arends

PROTOCOL PROCESAFSPRAKEN RUIMTELIJKE PROCEDURES: BESTEMMINGSPLAN EN EXPLOITATIEPLAN (bijlage 1 - vastgesteld in raad 8 december 2020)

Vrijgeven voorontwerp bestemmingsplan voor inspraak

1. In de Lange Termijn Agenda wordt bij ieder bestemmingsplan (in voorbereiding) een korte omschrijving vermeld van de inhoud van dat plan.
2. Het college geeft een voorontwerp bestemmingsplan vrij voor inspraak. Bij actualiseringsplannen geldt het principe dat deze plannen niet worden vrijgegeven voor inspraak, tenzij het college anders beslist. Bij de voorbereiding van grootschalige ontwikkelingsprojecten (meer dan 100 woningen) en projecten met politiek zwaarwegende elementen wordt altijd de mogelijkheid tot inspraak geboden.
3. Indien een voorontwerp bestemmingsplan voor inspraak ter inzage wordt gelegd doet het college hiervan een schriftelijke mededeling aan de raad. Technische vragen kunnen worden gesteld aan de vakafdeling. De raad heeft de mogelijkheid het voorontwerp bestemmingsplan te agenderen voor de eerstvolgende vergadering van de raadscommissie Ruimte.
4. Voor projecten in de kern met een oppervlakte van meer dan 1.000m2 en projecten met meer dan 10 woningen wordt er aan omgevingsmanagement gedaan. Dat wil zeggen dat de ontwikkelaar de omwonenden, belanghebbenden en stakeholders uitnodigt voor bijvoorbeeld een informatieavond om het project te bespreken en te peilen wat de gevoelens van de omgeving zijn. Het staat een initiatiefnemer vrij om dit te doen voor andere projecten.
5. Indien er een informatieavond wordt georganiseerd, worden de leden van de raad eveneens uitgenodigd.
6. Alle inspraakreacties worden doorgezonden aan de raad.

Terinzagelegging ontwerpbestemmingsplan (en ontwerp exploitatieplan) voor zienswijzen

7. Het college geeft aan een ontwerp bestemmingsplan (en ontwerp exploitatieplan) ter inzage teleggen.
8. Indien een ontwerp bestemmingsplan (en ontwerp exploitatieplan) ter inzage wordt gelegd doet het college hiervan een schriftelijke mededeling aan de raad. Technische vragen kunnen worden gesteld aan de vakafdeling. De raad heeft de mogelijkheid het ontwerp bestemmingsplan te agenderen voor de eerstvolgende vergadering van de raadscommissie Ruimte.

Zienswijze en horen

9. Alle ingediende zienswijzen worden doorgezonden naar de raad.
10. De indieners van zienswijzen krijgen de mogelijkheid om de naar voren gebrachte zienswijze in een hoorzitting toe te lichten. De hoorzitting wordt in overleg tussen de griffie en de vakafdeling zo snel mogelijk na het verstrijken van de termijn van terinzagelegging ingepland. Na de hoorzitting wordt de concept nota van beantwoording opgesteld en wordt de nota met het (eventueel gewijzigde) ontwerp bestemmingsplan aangeboden aan de raadscommissie Ruimte en de gemeenteraad. Indieners van zienswijzen worden hiervan per e-mail op de hoogte gebracht d.m.v. toezending van de datum van behandeling in commissie en raad, waarbij tevens melding wordt gemaakt van

de vindplaats van de stukken op de gemeentelijke website (inclusief de concept nota van beantwoording) met het telefoonnummer van de behandelaar.

AANWIJZING CATEGORIEËN GEVALLEN WAARIN EEN VERKLARING VAN GEEN BEDENKINGEN NIET IS VEREIST (bijlage 2)

A. Algemene voorwaarde bij alle aangewezen categorieën gevallen

Er moet sprake zijn van een ruimtelijke ontwikkeling die past in de door de gemeenteraad vastgestelde ruimtelijke beleidskaders en de ruimtelijke beleidskaders van andere overheden.

B. Categorieën gevallen in stedelijk gebied

1. Het bouwen en uitbreiden ten behoeve van de woonfunctie (woningen, woonzorgcentra, woonwagens et cetera) - inclusief bij die functie behorende bijgebouwen, bouwwerken, geen gebouwen zijnde en voorzieningen (garages, carports, parkeerkelders, zwembaden, et cetera)-, voor zover het geen omzetting betreft van bestaande functies in andere functies. Indien het wel een omzetting betreft van bestaande functies in andere functies mag het gaan om maximaal 10 woningen met een maximale bouwhoogte van 11 meter.
2. Het bouwen en uitbreiden van gebouwen en bouwwerken, geen gebouwen zijnde ten behoeve van voorzieningen van educatieve, medische, recreatieve, sociaal-maatschappelijke en levensbeschouwelijke aard (bijvoorbeeld scholen, sportvoorzieningen, horeca, gezondheidscentra, kerken, en dergelijke), voor zover het geen omzetting betreft van bestaande functies in andere functies. Indien het wel een omzetting betreft van bestaande functies in andere functies tot een maximum van 500m2.
3. Het bouwen en uitbreiden van winkels, bedrijven en kantoren en de daarbij behorende voorzieningen, voor zover het geen omzetting betreft van bestaande functies in andere functies. Indien het wel een omzetting betreft van bestaande functies in andere functies tot een maximum van 500m2.
4. Het bouwen en uitbreiden van openbare nutsvoorzieningen, voorzieningen voor het openbaar vervoer of het wegverkeer.
5. Het veranderen van bestaande en het realiseren van nieuwe bruggen, lokale weg-, water-, parkeer- en groenvoorzieningen.
6. Het bouwrijp maken, ophogen en het verrichten van andere noodzakelijke werken en werkzaamheden ten behoeve van de bovengenoemde functies en bestemmingen.

C. Categorieën gevallen op bedrijfsterreinen

1. Het bouwrijp maken, ophogen, verharden en verrichten van andere noodzakelijke werken en werkzaamheden ten behoeve van de bedrijfsfunctie.
2. Het aanleggen/aanpassen/wijzigen van de interne wegen-, water- en groenstructuur ten behoeve van de bedrijfsuitoefening.
3. Het bouwen van bedrijfsgebouwen (geen dienstwoningen), bedrijfskantoren en bouwwerken, geen gebouwen zijnde ten behoeve van de bedrijfsuitoefening, voorzover het geen verhoging van de toegestane milieucategorie betreft.

D. Categorieën gevallen in het buitengebied

1. Het herbouwen, verbouwen en vergroten van bestaande en als zodanig bestemde burgerwoningen, in gebieden aangeduid op de Structuurvisie als glastuinbouwgebied met als uitgangspunt dat er geen extra woningen mogen worden toegevoegd.
2. Het oprichten van een glastuinbouwbedrijf binnen gebieden aangeduid op de Structuurvisie als glastuinbouwgebied.
3. Het herbouwen, verbouwen en vergroten van bestaande en als zodanig bestemde solitaire recreatiewoningen.

4. Het herbouwen, verbouwen en vergroten van bestaande agrarische bedrijfswoningen en het bouwen van agrarische bedrijfsgebouwen en bouwwerken, geen gebouwen zijnde.
5. Het realiseren van projecten die passen in een vastgesteld natuurgebiedsplan.

E. Bijzondere categorieën gevallen die niet reeds vallen onder de hierboven genoemde categorieën gevallen in de verschillende gebieden.

1. Gevallen waarbij er sprake is van een urgent maatschappelijk belang of sociaal/medische noodzaak, waardoor het project zo spoedig mogelijk moet worden gerealiseerd.
2. In gevallen dat de vaststelling van een integrale herziening van een bestemmingsplan voor een groter gebied in procedure is, en goed gemotiveerd kan worden dat het gewenst is om een bepaald project in dat gebied vooruitlopend op de vaststelling van het bestemmingsplan te realiseren.
3. In gevallen waarvoor in de bestemmingsplannen een wijzigingsbevoegdheid of een uitwerkingsbevoegdheid is opgenomen.

PROTOCOL PROCESAFSPRAKEN RUIMTELIJKE PROCEDURES: OMGEVINGSVERGUNNING MET GROTE BUITENPLANSE AFWIJKING VAN HET BESTEMMINGSPLAN MET VERKLARING VAN GEEN BEDENKINGEN (bijlage 2a - vastgesteld in raad 8 december 2020)

1. 1. In het geval een aanvraag om omgevingsvergunning betreft een grote buitenplanse afwijking van het bestemmingsplan waarvoor een verklaring van geen bedenkingen van de raad is vereist, wordt de aanvraag doorgezonden naar de raad. Na voorbereiding van de omgevingsvergunning stelt het college de raad voor de ontwerp verklaring van geen bedenkingen te verlenen c.q. te weigeren.
2. In het geval er geen zienswijzen zijn ingediend tegen de ontwerp verklaring van geen bedenkingen om een omgevingsvergunning te verlenen c.q. te weigeren, wordt de ontwerp verklaring van geen bedenkingen aangemerkt als een definitieve verklaring van geen bedenkingen om de omgevingsvergunning te verlenen c.q. te weigeren.
3. In het geval van zienswijzen tegen de ruimtelijke aspecten in een ontwerp verklaring van geen bedenkingen vindt naar aanleiding van de zienswijzen geen hoorzitting plaats.
4. In het geval van zienswijzen tegen de ontwerp verklaring van geen bedenkingen stelt het college de raad onder overlegging van de omgevingsvergunning en beantwoording van de zienswijzen gemotiveerd voor de verklaring van geen bedenkingen voor de omgevingsvergunning te verlenen c.q. te weigeren.